

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

/ADATVÉDELMI POLITIKÁNK/

1. Az adatvédelmi szabályzat célja, hatálya, az adatkezelő személye

Jelen adatvédelmi szabályzat célja, hogy a Hidra-Mix Kft. gazdasági tevékenysége keretében történő személyesadat-kezeléséről, valamint az érintettek jogaival, illetve jogérvényesítési lehetőségeivel kapcsolatos legfontosabb ismeretekről, valamint a Hidra-Mix Kft. által alkalmazott eljárásrendről tájékoztatást adjon. Az adatvédelmi szabályzat tájékoztatást nyújt többek között a Hidra-Mix Kft. által történő adatkezelés jogalapjáról, módjáról, céljáról, tartamáról, a kezelt adatok köréről, az esetleges adatátadásokról (továbbításokról), az adatkezelésre vagy adatfeldolgozásra jogosult személyéről, továbbá a személyes adat érintettjének az adatkezelésre vonatkozó jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

1.1. Az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott tevékenységeit illetően a Hidra-Mix Kft. adatkezelőként jár el, ilyen esetekben a Hidra-Mix Kft. adatkezelőként történő azonosítása az alábbi adatkörök feltüntetésével történik.

„Az adatkezelő adatai:

- cégnév: **Hidra-Mix Készülékgyártó, Javító és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**
- cégjegyzékszám: 01-09-162919
- székhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.
- telefonszám: +36-1 261 9295
- e-mail: iroda@hidramix.eu

A továbbiakban: Adatkezelő, vagy Hidra-Mix Kft.”

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.

1.2. Az Adatvédelmi szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi dolgozójára. Minden dolgozó felelőssége és kötelessége, hogy munkavégzése során, az Adatkezelő működésével összefüggésben birtokába került, és az Adatkezelő adatvagyonának részét képező személyes adatok megóvásáról gondoskodjon.

Az Adatkezelő dolgozói a munkaköri feladataik ellátása során birtokukba került személyes adatok tekintetében kötelesek az Adatkezelő által alkalmazott technikai és szervezési biztonsági intézkedések megtartásáról gondoskodni. A dolgozók által – az előbbiek szerint - megismert, megkapott, tárolt, feldolgozott, vagy egyéb módon kezelt személyes adat az Adatkezelő adatvagyonának részét képezi, azzal saját, személyes célból a dolgozó semmilyen adatkezelési műveletet nem végezhet.

A munkaköri feladatok teljesítése körében végzett adatkezelési művelet (pl. a személyes adat továbbítása, mással történő megosztása) során a jelen szabályzatban meghatározott alapelveknek megfelelően kell eljárni.

Az Adatkezelő belső szabályzatot, folyamatleírást alkalmaz a működése körében esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek kivizsgálásának rendjét illetően, amely szabályzatot, ill.

folyamatleírást az Adatkezelő minden dolgozójával meg kell ismertetni, annak betartása minden dolgozó felelőssége.

1.3. Az Adatkezelő tevékenysége során a vonatkozó hatályos jogi előírások szerint jár el, különös tekintettel:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet/GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: Mt.)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

2. Fogalom meghatározások¹

2.1. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.2. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2.3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

2.4. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

2.5. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

2.6. adattovábbítás: valamely adat hozzáférhetővé tétele meghatározott harmadik személy számára;

2.7. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges

2.8. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2.9. címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet/GDPR), illetve az Infotv. szerint meghatározott értelemben használjuk az adatvédelmi szabályzatban feltüntetett fogalmakat.

címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

2.10. harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

3. Az adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő:

- a) a mindenkor a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően alakítja ki adatkezelési rendszerét, valamint tényleges adatkezelés során is ezen rendelkezések szerint jár el;
- b) a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;
- c) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és kezeli;
- d) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat, és csak a célok szempontjából szükséges mértékben kezel;
- e) gondoskodik a kezelt személyes adatok pontosságáról;
- f) a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- g) megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok biztonságát, illetve a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel, véletlen elvesztéssel, megsemmisítéssel vagy károsodással szembeni védelmét.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének rendszerét úgy alakítja ki és működteti, hogy képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelésre, továbbá e megfelelés igazolására.

4. Az adatkezelési tevékenységek

- a) Az Adatkezelő a vele foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló természetes személyek (munkavállalók, vagy dolgozók) személyes adatait kezeli. Az ebben a körben folytatott adatkezelésekhez kapcsolódó tájékoztatót az Adatvédelmi Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- b) Az Adatkezelő üzletszerű tevékenysége keretében szolgáltatásokat nyújt (pl. gyártás, gépjavítás, szervizelés, egyéb műhelymunkák, gépkölcsönzés) valamint termékeket értékesít, illetve szolgáltatásokat vesz igénybe és termékeket vásárol, ennek keretében amennyiben a vele szerződő fél természetes személy, úgy az ügyletkötéshez szükséges személyes adatait az Adatkezelő kezeli. Tipikus ugyanakkor, hogy ebben a körben az Adatkezelő szerződő partnerei jogi személyek, ebben az esetben az őket képviselő természetes személyek, továbbá a részükről kapcsolattartásra kijelölt természetes személyek (közreműködők²) személyes adatainak kezelésére kerül sor az Adatkezelő részéről. Az ebben a körben folytatott adatkezelésekhez kapcsolódó tájékoztatót az Adatvédelmi Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- c) Az Adatkezelőhöz jelentkezők, a betölthető álláshelyeket megpályázók személyes adatainak e folyamat keretében történő kezelésével kapcsolatos sajátosságokat külön tájékoztató tartalmazza (3. számú melléklet)

² Ptk. 6:129. § (1) A felek kötelezettségük teljesítéséhez vagy joguk gyakorlásához más személy közreműködését vehetik igénybe.

- d) Az üzletszerű tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei (pl. adózási, adóbevallási, számviteli kötelezettség) teljesítése érdekében az Adatkezelő szintén személyes adatokat kezel. Ez valamennyi a korábbiakban meghatározott adatkezelési tevékenységhez kapcsolódhat és jellemezően bizonyos hatósági adatszolgáltatások/továbbítások (pl. NAV), illetve irat/adatmegőrzési kötelezettségek teljesítésével valósul meg. Ebben a körben az Adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítésében adatfeldolgozót (könyvviteli szolgáltató céget) vesz igénybe.
- e) Az adatkezelő üzleti weboldala (<https://hidramix.eu/>) az Adatkezelővel, illetve üzleti tevékenységeivel kapcsolatos tájékoztatásra szolgál, azon keresztül regisztrációra, vagy a weblapot meglátogatók személyes adatainak az adatkezelő által történő gyűjtéséhez, tárolásához kapcsolódó kommunikációra nincs mód, így ezen az úton az Adatkezelő személyes adatot nem kezel.
- f) Az Adatkezelő automatizált adatkezelést nem folytat, profilalkotást nem végez.

Az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán kezelt adatok körére, az adatkezelések konkrét jogalapjára, valamint céljára, továbbá az adatok megőrzési időtartamára, az adattovábbítások eseteire, és az érintettek jogaira vonatkozó előírásokat – adatkezelési tevékenységenként – a jelen adatvédelmi szabályzat mellékleteit képező tájékoztatók tartalmazzák (fent megjelölt 1.-3.- számú mellékletek)

5. Ki minősül az adatkezelő által végzett személyesadat-kezelés szempontjából érintettnek?

Minden olyan közvetlenül, vagy közvetett módon beazonosítható természetes személy, akinek a korábban meghatározott adatkezelési tevékenységei keretében az Adatkezelő egy vagy több személyes adatát kezeli így például:

- az Adatkezelővel szerződéses viszonyban lévő természetes személy, illetve a jogi személy természetes személy képviselője, vagy kapcsolattartója, így például:
 - az Adatkezelő által értékesített terméket megvásároló személy,
 - az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatást (pl. szerviz, javítás, összeszerelés, átalakítás) igénybe velő személy,
- az Adatkezelővel szerződés kötését tervező természetes személy, illetve jogi személy természetes személy képviselője, a szerződés előkészítése körében;
- az Adatkezelő munkavállalói;
- az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése végett jelentkező személyek.

6. Az adatkezelés jogalapjai

Az adatkezelés jogalapjai azokat az okokat, jogi előírásokban foglalt felhatalmazásokat jelentik, amelyekre tekintettel az Adatkezelő a vele kapcsolatba kerülő személyek, (az érintettek) adatait kezelni jogosult. Az Adatkezelő által végzett személyesadat-kezelés jogalapjai a következők lehetnek:

- a) az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes hozzájárulása személyes adata valamely konkrét célból történő kezeléséhez (pl. az Adatkezelőhöz álláspályázatot benyújtó személy hozzájárulása esetén bizonyos ideig az Adatkezelő tovább őrzi/kezeli az érintett adatait, akkor is ha éppen nincs betölthető álláshelye) . Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása esetén a további adatkezelést az Adatkezelő haladéktalanul megszünteti, azonban az nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, valamint előfordulhatnak olyan okok, amelyekre tekintettel a visszavonást követően is az

Adatkezelő jogosult, illetve köteles kezelni a hozzájárulását visszavonó érintett bizonyos személyes adatait. (pl. jogi kötelezettség teljesítése céljából).

A hozzájárulás visszavonására az Adatkezelő ugyanolyan egyszerű módot biztosít minden esetben, mint annak megadására, az legegyszerűbben az adatkezelő iroda@hidramix.eu e-mail címére történő megküldéssel, vagy személyesen az Adatkezelő székhelyén (1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.) tehető meg.

- b) az Adatkezelő és az érintett között létrejött szerződés teljesítése. Minden szerződés megköveteli a szerződő felek (vagy az őket képviselők, a nevükben kapcsolatot tartók) azonosíthatóságához szükséges adatok szerepeltetését a szerződésben, továbbá a jogszabályok egyéb személyes adatok feltüntetését is kötelezővé tehetik (pl. az egyéni vállalkozó adószáma), az ilyen okból kezelt személyes adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg a szerződésből fakadó jogok/kötelezettségek érvényesíthetősége meg nem szűnik, vagyis a polgári jogi elévülésig (ez jelenleg a szerződés teljesítésétől számított öt év)
- c) a későbbi szerződéskötés előkészítése érdekében az érintett által kért intézkedések megtétele (pl. a személyes adatok valamely szerződéstervezet elkészítése érdekében történő megküldése/átvétele) Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat azért kezeli, mert a későbbiekben megkötendő szerződés előkészítése érdekében az érintett (leendő szerződő Ügyfél) kérésére bizonyos intézkedéseket, előkészületeket kell megtenni, úgy a személyes adatokat a szerződéskötésig kezeli az Adatkezelő ezen a jogcímen. A szerződéskötést követően az adatkezelésre a szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelés szabályai az irányadóak. Amennyiben az előkészületeket követően nem kerül sor szerződéskötésre – amennyiben nincs más jogcím a további adatkezelésre (pl. meghatározott célból adott hozzájárulás, vagy jogszabályi kötelezettség) a személyes adatokat az Adatkezelő haladéktalanul törli.
- d) ha az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (például: a számvitelről szóló törvény³ rendelkezései alapján a könyvviteli beszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot - ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat, de akár a szerződést is -, így az abban foglalt személyes adatokat is, legalább nyolc (8) évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőriznie az Adatkezelőnek. Mindez azt jelenti, hogy azokat a személyes adatokat is köteles ennyi ideig őrizni az Adatkezelő, amelyek ezekben az iratokban találhatóak);
- e) ha az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Ilyen körülmények jellemzően akkor adódhatnak, ha valamilyen rendkívüli, hirtelen, közvetlen veszéllyel fenyegető körülmények között (pl. elemi kár esetén) az Adatkezelő a külső körülmények miatt kénytelen az általa kezelt személyes adatok tekintetében valamilyen egyéb célú adatkezelési műveletet végezni (például felhasználni azt a kapcsolatfelvétellel, vagy mással közölni azt), azért, hogy más természetes személy létfontosságú érdekét (pl. az egészségét, életét) védje. Az ilyen esetekben az Adatkezelő érintett hozzájárulása nélkül is jogosult az adatkezelésre. (pl. közvetlen veszéllyel fenyegető helyzet elhárítása érdekében);
- f) ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve ha az elvégzett érdek-mérlegelés alapján az érintett személy alapvető jogai, szabadsága, illetve személyes adatai védelmének érdekei elsőbbséget élveznek (pl. amennyiben Adatkezelővel kötött szerződésből eredő kötelezettségét az érintett nem teljesíti az Adatkezelő jogosult jogszerű követelése teljesítése érdekében az érintett adatait követeléskezelő cégnek átadni).

7. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésének céljai jellemzően az alábbiak lehetnek:

- az érintett, illetve képviselőjének azonosítása, a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, igazolása;
- a szerződés teljesítése folyamatában a kapcsolattartás lehetőségének biztosítása;
- a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás;
- a szerződéssel kapcsolatos egyéb kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése (pl. a szerződésszerű teljesítés előmozdításához kapcsolódó jogok, szavatosság) **a fentiek összefoglalóan: a szerződés teljesítése**
- a szerződés előkészítése;
- az Adatkezelő, illetve harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése (pl. nem teljesített szerződéses kötelezettségek érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtétele);
- az Adatkezelőhöz állásra jelentkező személy beazonosíthatóságának, illetve kapcsolatfelvételhez szükséges adatoknak a biztosítása;
- az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítése (pl. az Adatkezelő munkavállalóival kapcsolatos jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése).

8. A kezelt adatok átadásának, továbbításának esetei

8.a. Az érintettek személyes adatait az Adatkezelő a jogszabály alapján teljesítendő könyvviteli, adóbevallási feladatainak ellátásában közreműködő szerződött partnere részére, az előbb említett kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kimutatások bevallások elkészítése érdekében átadja. A fentieknek megfelelően a személyes adatok átadása az alábbi adatfeldolgozók részére kerül sor:

- név/cégnév: Profitadó Kft.
- székhely: 1147 Budapest, Csömöri út 112.
- elérhetőség: email: dankone@profitado.hu telefon: +36 70 318 3545.

8.b. Az Adatkezelő által forgalmazott termékek megvásárlása, illetve a megjavított eszközök esetén, az érintett döntésétől függően a termék futárszolgálat közreműködésével történő kiszállításra kerül sor, aminek keretében az Adatkezelő szerződött szolgáltató partnere részére szintén átadásra kerülnek a teljesítéshez szükséges személyes adatok (név, cím, tartózkodási hely), az igénybe vett adatfeldolgozó adatai:

- név/cégnév: GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft.
- székhely: 2351. Alsónémedi GLS Európa u. 2.
- elérhetőség: info@glshungary.com, tel.: (+36 29) 88 66 70

8.c. Az Adatkezelő informatikai adattárolási kapacitásának biztosítása, valamint az általa üzemeltetett weblap (<https://hidramix.eu/>) működtetése körében szintén adatfeldolgozót vesz igénybe, akinek adatai a következők:

- név/cégnév: Wakelite Kft. 9700 Szombathely, Bezerédi Amália utca 5.
- székhely: 9700 Szombathely, Bezerédi Amália utca 5
- elérhetőség: 1056 email: info@wakeliteweb.com, telefon: +36 70 316-9849

Az Adatkezelő a fenti weblaphoz kapcsolódóan személyes adatkezelést nem folytat, az kizárólag az aktuális üzleti ajánlatainak megjelenítésére szolgál. A személyes adatok hatékony védelme érdekében az Adatkezelő a megjelölt adatfeldolgozóival kötött szerződéseiben is megfelelő szervezési és technikai intézkedések alkalmazását írja elő.

8.d. A fentiekén túl a kezelt személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott esetekben Adatkezelő az illetékes hatóságok megkeresésére is köteles továbbítani.

9. Az érintettek jogai az adatkezelés kapcsán

a) az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban megfelelő tájékoztatást kapjon, ennek keretében megismerni az alábbiakat:

- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, ha az adatkezelő ezen a jogalapon végez adatkezelést;
- adott esetben azt, hogy a személyes adatok továbbításra kerülnek-e, és ha igen kinek (címezettek kategóriái);
- azt, hogy ha az Adatkezelő az EU-n kívülre, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának létét vagy annak hiányát,
- a személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- azt, hogy történik-e az Adatkezelő adatkezelése során automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) és annak következményeit, hatását
- az érintett jogait az adatkezelés kapcsán (személyes adatokhoz való hozzáférés, azok helyesbítésének, törlésének joga, illetve ezelésük korlátozására vonatkozó jog, tiltakozási jog és az adathordozhatóságához való jog);

b) Az érintett bármely időpontban jogosult a személyes adatai kezeléséhez korábban adott hozzájárulás visszavonására, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét, továbbá, ha jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges, akkor az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonása esetén is köteles tovább kezelni az előírt személyes adatokat. Amennyiben az érintett több adatkezelési célból adta meg korábbi hozzájárulását, úgy lehetősége van külön-külön az egyes célok tekintetében, vagy valamennyi cél vonatkozásában egy nyilatkozattal visszavonni hozzájárulását. A visszavonó nyilatkozatot az érintett az alábbi módokon juttathatja el az Adatkezelőhöz:

- személyes/postai úton: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.
- e-mailben: iroda@hidramix.eu

c) Amennyiben az érintett megítélése szerint a személyes adatai kezelés kapcsán sérelmes helyzet merült fel jogosult bármely időpontban a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt benyújtani. Az illetékes felügyeleti hatóság adatai:

- megnevezés: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
- cím: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c,
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- telefon: (1) 391 1400

d) Az érintett jogosult továbbá a lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulni, amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő személyes adatait jogszabály, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában foglalt rendelkezéseket megsértve kezeli.

9.1. Az érintett egyes jogainak tartalma

a) személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e,

és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, illetve a 8. pontban megjelölt információkhoz hozzáférést kapjon;

b) személyes adatok helyesbítésének joga: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti, hogy a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) személyes adatok törlésének joga: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja vagy;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték vagy;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell vagy;
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan (pl. valamilyen on-line marketing, internetes nyereményjáték keretében) került sor.

Előfordulhatnak olyan fontos okok, érdekek, amelyek akkor is lehetővé tehetik az érintett adatainak kezelését, ha tiltakozott az ellen (ilyen lehet pl. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása, vagy ha az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges).

d) az adatkezelés korlátozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás addig tart, amíg az adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát) vagy;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett az adatok törlése helyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben addig tart a korlátozás, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben);
- A korlátozás időtartama alatt – leszámítva a fontos közérdek, illetve a személyek jogainak védelméhez fűződő eseteket – az adott adat tárolásán kívül azzal más adatkezelési művelet nem végezhető

e)) Az adathordozhatóság joga: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Ez a jog akkor illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés az ő hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait, szabadságát.

f) a tiltakozás joga: amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen. Ilyen az esetben az Adatkezelő a

személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.2. Az érintett tájékoztatásának szabályai

Amennyiben az érintett további az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, kéréssel, észrevétellel fordul az Adatkezelőhöz, úgy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás közérthető formában, írásban – az érintett választása szerint elektronikus úton – adjuk meg. Indokolt esetben - pl. ha bonyolult, összetettebb munkafolyamat szükséges a válaszadáshoz – a fenti időtartam további 2 hónappal meghosszabbítható, ugyanakkor erről – beleértve a okokat is – egy hónapon belül tájékoztatást adunk.

10. A kezelt személyes adatok védelme

Az Adatkezelő nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általa kezelt személyes adatok megfelelően védettek legyenek egyrészt a jogosulatlan hozzáférés ill. felhasználás, másfelől akár egy véletlen elvesztés, vagy megsemmisülés, megváltoztatás ellen is.

A fentiek érdekében az adatkezelő többszintű védelmi intézkedéseket alkalmaz. Az Adatkezelő működési területe zárt telephely, amely előerős őrzéssel is biztosított. A telephelyen belül az Adatkezelő épületében is csak a kijelölt területeken lehetséges az ügyfélforgalom.

A működési, szervezeti folyamatait az adatkezelő eleve úgy építi fel, hogy a kezelt személyes adatokhoz a lehető legszűkebbre szabott legyen a hozzáférés lehetősége még a saját dolgozói körében is. Ennek megfelelően alapesetben csak az adott munkafolyamathoz szükséges adatokhoz, és csak az adott munkafolyamat felelőse férhet hozzá. A napi munkafolyamatok lezárultát követően a személyes adatokat tartalmazó adathordozók (iratok, elektronikus adathordozók) elzárt tárolására kerül sor.

A szerződéses elszámolási viszonyokat (vagyis a teljesítést) követően a személyes adatokat tartalmazó adathordozók az Adatkezelő irattárában kerülnek elhelyezésre, amelynek hozzáférése a lehető legszűkebbre szabott (Adatkezelő ügyvezetője, illetve irodavezetője), és dokumentált.

A megfelelő képességű technikai, és informatikai eszközök alkalmazásával az Adatkezelő szintén a jogosulatlan hozzáférési, adatvesztési lehetőségeket kívánja kizárni. Az Adatkezelő informatikai rendszerei védettek, abban csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek végezhetnek műveleteket, amely műveletek naplózottak.

Az Adatkezelő rendszeres biztonsági mentések, illetve archiválások útján gondoskodik a huzamosabb idejű megőrzési/tárolási kötelezettség alá eső adatok rendelkezésre állásáról.

Az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek kivizsgálása, hatósági bejelentése tekintetében az Adatkezelő adatvédelmi incidens kezelési szabályzatot (ill. folyamatsablont) alkalmaz, amely az eljárás alapvető szabályait, illetve a belső feladatokat meghatározza. Az Adatkezelő minden dolgozója köteles az adatvédelmi incidensek kezelésének szabályzatát és folyamatsablonját megismerni és betartani.

Budapest, 2018. május 25. eredeti kiadás

Budapest, 2019. április 2. aktualizált adatokkal